

AUTOMATYCZNE PRZETWARZANIE INFORMACJI	N O R M A B R A N Ź O W A	BN-90
	Magnetyczne nośniki informacji zapisane	3104-22
	Zasady sporządzania etykiety zewnętrznej	Grupa katalogowa 1960

BN-90/3104-22 (eqv CT C9B 5862-78)

PRZEDMOWA

Niniejsza norma stanowi polską wersję międzynarodowej normy CT C9B 5862-87, z następującymi wyjątkami:

- część wstępną opracowano zgodnie z zasadami redagowania Polskich Norm,
- zatytułowano poszczególne podrozdziały,
- zmieniono układ treści rozdz. 2 i nie wyodrębniono w nim podrozdziałów,
- powołano odpowiednie normy krajowe.

Przedmowa oraz Informacje dodatkowe stanowią krajowe uzupełnienie normy.

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot normy. Przedmiotem normy są wymagania na zawartość i zasady sporządzania etykiety zewnętrznej oraz informacji przewodniej zapisanych magnetycznych nośników informacji.

1.2. Zakres stosowania normy. Postanowienia normy dotyczą zapisanych magnetycznych nośników informacji, przewidzianych do wymiany.

1.3. Określenia

1.3.1. wolumin - fizyczna (materialna) jednostka nośnika informacji (np. szpula taśmy magnetycznej, kasetta taśmy magnetycznej, dyskietka itp.).

1.3.2. plik - wg PN-88/T-01016/04.

1.3.3. etykieta zewnętrzna - wg PN-89/T-01016/08.

1.3.4. metryka, etykieta wewnętrzna - wg PN-89/T-01016/08.

1.3.5. metryka początku woluminu - wg PN-89/T-01016/08.

1.3.6. metryka początku pliku - wg PN-89/T-01016/08.

1.3.7. identyfikator - wg PN-88/T-01016/04.

1.3.8. Pozostałe określenia - wg BN-85/3104-05.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Każdy zapisany magnetyczny nośnik informacji powinien mieć etykietę, która zawiera informacje identyfikujące go i niezbędne do wymiany tego nośnika.

Etykietę należy sporządzać według zasad niniejszej normy dla zapisanych magnetycznych nośników informacji, zawierających metryki i bez metryk.

Do zapisywania danych na etykiecie należy stosować znaki alfanumeryczne ze zbioru znaków dla urządzeń wejścia/wyjścia.

Do magnetycznego nośnika informacji należy dołączyć informację przewodnią, niezbędną do korzystania z tego nośnika.

Informacja przewodnia, niezbędna dla organizacji dostępu do plików, nie może być zapisywana wyłącznie na nośniku magnetycznym.

W etykiecie i informacji przewodniej należy uwzględnić następujące warianty rozmieszczenia informacji na nośniku magnetycznym:

- na jednym nośniku magnetycznym (woluminie) znajduje się jeden plik,
- na wielu woluminach znajduje się jeden plik,
- na jednym woluminie znajduje się wiele plików,
- na wielu woluminach znajduje się wiele plików.

Zgłoszona przez Instytut Maszyn Matematycznych
Ustanowiona przez Dyrektora Instytutu Maszyn Matematycznych dnia 21 maja 1990 r.
jako norma obowiązująca od dnia 1 grudnia 1990 r.
(Dz. Norm. i Miar nr 9/1990, poz. 20)

3. ZAWARTOŚĆ ETYKIETY

3.1. Informacje podstawowe - wg tablicy.

Nazwa informacji	Długość informacji w znakach	Rodzaj znaku
Identyfikator woluminu	6	a
Identyfikator właściciela woluminu	14	a
Data utworzenia woluminu	6	n
Nazwa umowna nośnika	wg 3.3.4	a
Numer kolejny woluminu/liczba woluminów	2/2	n

Rodzaj znaku "n" - cyfry od 0 do 9.
 Rodzaj znaku "a" - litery, cyfry i znaki specjalne występujące w kolumnach od 2 do 5 tablicy kodu 7-bitowego wg PN-88/T-42109/01, z wyjątkiem pozycji 4/0, 5/11, 5/12, 5/13, 5/14 i 5/15.

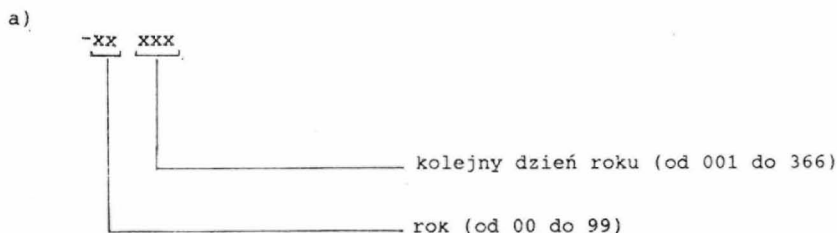
3.2. Informacje dodatkowe. Dopuszcza się umieszczenie na etykiecie dodatkowych danych, np. rodzaj informacji zapisanej na nośniku, gęstość zapisu, system operacyjny i inne.

3.3. Zasady zapisywania informacji podstawowych

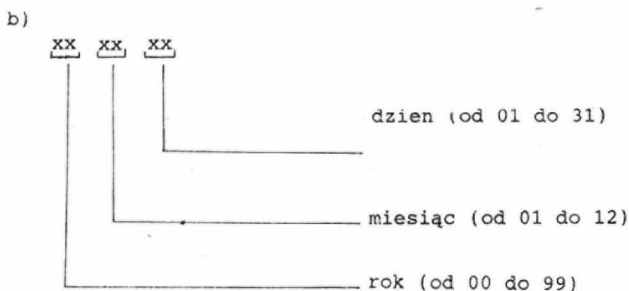
3.3.1. Identyfikator woluminu. Różne pod względem zawartości woluminy jednego właściciela powinny mieć różne identyfikatory woluminów.

3.3.2. Właściciel woluminu. Właścicielem woluminu jest instytucja odpowiedzialna za treść zapisu na nośniku magnetycznym.

3.3.3. Data utworzenia woluminu. Data utworzenia woluminu oznacza datę zapisu zawartości na nośniku magnetycznym. Datę tę należy zapisywać jednym ze sposobów:



Uwaga. Znak "-" oznacza spację.



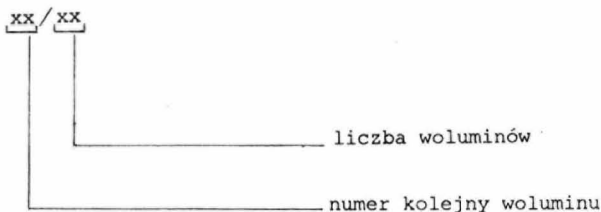
3.3.4. Nazwa umowna nośnika. Nazwa umowna nośnika służy do identyfikacji woluminu lub grupy woluminów.

Jeżeli na jednym lub wielu woluminach znajduje się jeden plik, to nazwa umowna nośnika nie powinna przekraczać 17 znaków alfanumerycznych. Jeżeli nośniki zawierają metryki, to nazwa nośnika powinna być taka sama, jak identyfikator pliku. Jeżeli wiele plików znajduje się na jednym lub wielu woluminach (rozdz. 2) to nazwa nośnika powinna być jedną z następujących informacji:

- wykazem identyfikatorów plików znajdujących się na woluminie,
- ogólnym identyfikatorem plików,
- odsyłaczem do informacji przewodniej (np. spisu treści).

3.3.5. Numer kolejny woluminu/liczba woluminów. Numer kolejny woluminu i liczba woluminów określają wariant rozmieszczenia informacji na nośniku magnetycznym i służą do zapewnienia prawidłowej kolejności opracowywania woluminów.

Informację tę należy zapisywać w postaci:



Informacje podstawowe na etykiecie nośników magnetycznych, metrykowanych wg norm branżowych, powinny być zgodne z informacjami zawartymi w metrykach początku woluminu i/lub pliku.

Informacje podstawowe na etykiecie nośników magnetycznych bez metryk należy zapisywać zgodnie z 3.1 i 3.3.

4. WYPEŁNIANIE ETYKIETY

4.1. Sposoby wypełniania etykiety. Etykiety należy wypełniać jednym z następujących sposobów: ręcznie, maszynowo, typograficznie lub za pomocą stempla.

4.2. Umieszczanie etykiety. Etykieta powinna być umieszczona na:

- szpuli taśmy magnetycznej,
- kasecie z taśmą magnetyczną,
- osłonie dyskietki,
- pojemniku ochronnym dysku magnetycznego.

Nie należy naklejać etykiety bezpośrednio na warstwę magnetyczną nośnika informacji.

4.3. Kolejność zapisywania informacji na etykiecie. Jeżeli etykieta nie zawiera rubryk ani nadruku, informacje podstawowe należy zapisywać w kolejności podanej w tablicy, a informacje dodatkowe na wolnym miejscu, ale nie między informacjami podstawowymi.

Jeżeli informacje umieszczone są w jednym wierszu, to powinny być oddzielone co najmniej dwiema spacjami.

K O N I E C

INFORMACJE DODATKOWE

1. Instytucja opracowująca normę - Instytut Maszyn Matematycznych.

BN-85/3104-05 Magnetyczna taśma cyfrowa. Metrykowanie taśmy i struktura zbioru informacji

2. Normy związane

PN-88/T-01016/04 Przetwarzanie informacji i komputery. Terminologia. Organizacja danych

PN-89/T-01016/08 Przetwarzanie informacji i komputery. Terminologia. Kontrola, integralność i zabezpieczanie danych

PN-88/T-42109/01 Przetwarzanie informacji i komputery. Kod 7-bitowy. Tablica kodu i zestawy znaków ISO i RWPG

3. Normy międzynarodowe

СТ СЭВ 5862-87 Системы обработки информации. Магнитные носители данных с записью. Правила выполнения этикетки - норма zgodna, z wyjątkami omówionymi w "Przedmowie".

4. Autor projektu normy - mgr Irena Radczyńska - Instytut Maszyn Matematycznych.